

Jednací řád

zastupitelstva obce Olší

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti obce pokud si je zastupitelstvo obce vyhradilo, s výjimkou § 102 odst.2 z č.128/2000 Sb.

§3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Svolává je starosta obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, předseda okresního úřadu nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce přičemž stanoví
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů orgánům obce
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá rada obce v počtu x výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informují obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím místního tisku.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce je člen zastupitelstva obce povinen omluvit u starosty obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
4. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti §4 odst.3,4,5 a 6.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. O zařazení návrhů předložených členům zastupitelstva obce před zahájením zasedání nebo návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce požadavku člena, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.
4. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané obce je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce. Záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

§7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný pověřený zástupce (dále jen starosta).
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Nyní-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a zapisovatelku. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7.
 - a) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
 - b) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
 - c) Požádá-li předseda osadního výboru o slovo, musí mu být uděleno.
 - d) Přihlásí-li se do rozpravy občan obce, rozhodne zastupitelstvo obce, zda mu udělí slovo k projednávání zprávy.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
10. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
11.
 - a) Nikdo, komu starosta neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
 - b) Starosta, pokud neurčí jinak, informuje občany o činnosti orgánů obce.
12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - nikdo nemůže v téže věci mluvit vícekrát než dvakrát,
 - doba vystoupení v rozpravě se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá starosta.
3. Usnesení zastupitelstva obce se ukládají úkoly starostovi, místostarostům, jiným členům zastupitelstva obce.

§9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
4. Byli-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce zvolených na kandidátních listinách jednotlivých politických stran a sdružení nezávislých kandidátů, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Po skončení odhadovacího řízení starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a nechá o něm hlasovat.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, protinávrh nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vždy na úřední desce obecního úřadu.

§10

Interpelace členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce, mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na radu obce její jednotlivé členy, na další orgány obce, vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že interpelace musí být podána písemně.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 10a

Diskuse občanů

1. Občané obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na členy zastupitelstva obce její jednotlivé členy, na další orgány obce a ředitele organizací zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle od 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu starosta odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Výbory

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Předsedu volí zastupitelstvo obce na návrh starosty.
5. Členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh předsedy výboru.

§13a

Osadní výbory

1. V částech obce si zastupitelstvo obce zřizuje osadní výbor. Osadní výbor má minimálně 3 členy. Počet členů osadního výboru určí zastupitelstvo obce.
2. Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen a jsou určení zastupitelstvem obce.
3. Předsedu osadního výboru zvolí zastupitelstvo obce z řad členů osadního výboru na návrh starosty obce.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listiny přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů o skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Obecní úřad projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrolní výbor opatření sleduje a kontroluje výsledky plnění.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na zasedání dne: _____

Podpisy: